

ШАБЛОН ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА

Договор оказания услуг

по развитию коммерческого отдела и продаж

Этот файл — редактируемый по смыслу образец. Перед подписанием стороны заполняют реквизиты и Приложение № 1: задачу, состав работ, сроки, цену, порядок оплаты и критерии сдачи. Договор начинает действовать после подписания обеими сторонами.

г. _____	Договор № _____
« ____ » _____ 20__ г.	Начало действия: дата подписания сторонами

1. Стороны договора

Индивидуальный предприниматель Цинцадзе Рати, ОГРНИП 325632700124453 от 06.08.2025, ИНН 631507192924, телефон +7 (901) 803-77-16, далее «Исполнитель», с одной стороны, и лицо, указанное в реквизитах и подписи ниже, далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора и состав проекта

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает консультационные, аналитические, проектные и/или обучающие услуги в сфере развития коммерческого отдела и продаж. Конкретная задача и формат указываются в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора.

2.2. В Приложении № 1 Стороны фиксируют исходную ситуацию, цель проекта, перечень действий Исполнителя, ожидаемые материалы или иные результаты, этапы и сроки, цену, график оплаты и критерии сдачи. Незаполненные поля до подписания следует удалить или согласовать отдельно.

2.3. В состав услуг могут входить диагностика воронки и процессов, проектирование структуры и ролей, разработка регламентов и сценариев коммуникации, обучение, разбор переговоров и сопровождение внедрения — только если это прямо включено в Приложение № 1.

2.4. Исполнитель оказывает услуги самостоятельно, не принимает на себя полномочия работодателя или руководителя сотрудников Заказчика и не распоряжается денежными средствами Заказчика.

2.5. Договор не является обещанием определённой выручки, прибыли, конверсии, числа клиентов или иного финансового показателя. На такие показатели влияют спрос, предложение, цены, ресурсы и действия Заказчика и его команды. Обязательства Исполнителя ограничиваются согласованными услугами и критериями сдачи.

3. Сроки и порядок выполнения

3.1. Сроки проекта и отдельных этапов указываются в Приложении № 1. Отсчёт срока начинается с согласованной даты старта после выполнения условий, перечисленных в приложении, включая получение оплаты и необходимых исходных материалов, если так согласовано.

3.2. Если Заказчик задерживает материалы, согласования, доступ к ответственным сотрудникам или оплату, Стороны письменно согласуют перенос затронутых сроков. Исполнитель сообщает о влиянии задержки на график.

3.3. Изменение задачи, состава работ, числа направлений, объёма команды, сроков или результата оформляется письменным дополнением к Приложению № 1 с пересмотром цены и графика, если это необходимо.

4. Взаимодействие и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- выполнять согласованный в приложении объём работ профессионально и в согласованные сроки;
- информировать Заказчика о ходе проекта и вопросах, которые влияют на сроки или результат;
- передать предусмотренные приложением материалы и результаты в согласованном формате;
- соблюдать конфиденциальность сведений Заказчика в порядке раздела 8.

4.2. Заказчик обязуется:

- назначить контактное лицо, которое вправе собирать вводные и согласовывать материалы;
- предоставить достоверные исходные данные и своевременный доступ к информации, необходимой для работ;
- обеспечить участие сотрудников и руководителей в согласованных интервью, встречах и обучении;
- рассматривать материалы и давать обратную связь в срок, указанный в приложении;
- оплачивать услуги в порядке и сроки, указанные в договоре и приложении.

4.3. Заказчик принимает решения о внедрении рекомендаций и отвечает за действия своей команды, продуктовые, кадровые, финансовые и операционные решения.

4.4. Исполнитель вправе приостановить работы при существенной задержке оплаты или необходимых материалов, предварительно уведомив Заказчика. Сроки сдвигаются на период задержки и разумное время для возобновления проекта.

5. Передача материалов и приёмка

5.1. По завершении этапа Исполнитель передаёт результат способом, указанным в приложении, и направляет акт или сообщение о готовности результата. Формат и адреса для передачи фиксируются Сторонами в приложении.

5.2. В течение ____ рабочих дней после получения результата Заказчик подписывает акт либо направляет единый перечень конкретных замечаний со ссылкой на критерии сдачи из приложения. При наличии замечаний Исполнитель устраняет несоответствия согласованному объёму в разумный срок, который Стороны фиксируют письменно.

5.3. Замечания к новым задачам, изменению исходных требований или расширению объёма не считаются исправлением несоответствия и могут быть оформлены дополнительным объёмом работ.

5.4. Если в приложении предусмотрено несколько этапов, порядок передачи, обратной связи и оплаты каждого этапа можно определить отдельно. Поддержка после сдачи включается в проект только при прямом указании её срока и объёма в приложении.

6. Цена и порядок оплаты

6.1. Цена услуг, валюта расчёта, этапы, аванс или график платежей указываются в Приложении № 1. Итоговая цена согласуется до начала работ и может быть изменена только по письменному согласованию Сторон при изменении объёма или сроков.

6.2. Оплата производится по реквизитам Исполнителя, указанным в счёте или сообщённых Заказчику согласованным способом. Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления средств на счёт Исполнителя.

6.3. Расходы, не включённые в цену проекта (например, поездки, платные сервисы или сторонние подрядчики), оплачиваются Заказчиком только после предварительного письменного согласования суммы и порядка оплаты.

7. Материалы и права использования

7.1. Исключительные права на специально созданные для Заказчика материалы передаются или предоставляются в объёме, прямо указанном в Приложении № 1, после полной оплаты соответствующего этапа. Если отдельный порядок не согласован, Заказчик вправе использовать переданные материалы для деятельности своей организации.

7.2. Методики, общие подходы, шаблоны, знания и инструменты Исполнителя, существовавшие до проекта или применимые в разных проектах, остаются у Исполнителя. Заказчик получает право использовать их элементы, включённые в оплаченный результат, в пределах пункта 7.1.

7.3. Сторона, передающая материалы, подтверждает, что вправе передать их для целей проекта. Заказчик отвечает за законность предоставленных данных, записей переговоров, клиентских сведений и доступов; персональные данные передаются только при наличии законного основания и в необходимом объёме.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны не раскрывают третьим лицам коммерческие, клиентские, финансовые и иные непубличные сведения, полученные при исполнении договора, и используют их только для проекта. Обязанность не распространяется на общедоступные сведения, сведения, подлежащие раскрытию по закону, и данные, которые сторона законно получила независимо от проекта.

8.2. Сторона вправе привлекать работников и согласованных специалистов, которым сведения нужны для выполнения проекта, при условии соблюдения ими конфиденциальности.

9. Ответственность и обстоятельства вне контроля сторон

9.1. Стороны несут ответственность за нарушение договора в соответствии с его условиями и законодательством Российской Федерации. Сторона, обнаружившая обстоятельство, препятствующее исполнению, без неоправданной задержки сообщает о нём другой стороне и предлагает порядок дальнейших действий.

9.2. Исполнитель не отвечает за коммерческие решения Заказчика, фактическое внедрение материалов его сотрудниками и финансовые результаты бизнеса, если только отдельное обязательство не согласовано Сторонами в письменном приложении. Само по себе отсутствие ожидаемого финансового эффекта не означает, что согласованные услуги не оказаны.

9.3. Сторона освобождается от ответственности за просрочку в той мере, в какой она вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, которые сторона не могла разумно предвидеть или предотвратить. Сторона уведомляет другую сторону и принимает разумные меры для уменьшения последствий.

10. Изменение и прекращение договора

10.1. Договор изменяется по письменному соглашению Сторон, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждая сторона вправе отказаться от исполнения договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При прекращении Стороны сверяют фактически оказанные услуги, выполненные этапы и документально подтверждённые расходы; итоговый расчёт оформляется письменно.

10.3. При досрочном прекращении Исполнитель передаёт оплаченные результаты завершённых этапов. Неиспользованный остаток аванса, если он имеется, рассчитывается с учётом фактически оказанных услуг и согласованных расходов в порядке, установленном законом и договором.

11. Споры и юридически значимые сообщения

11.1. Разногласия Стороны стараются урегулировать переговорами. До обращения в суд направляется письменная претензия по указанным в договоре адресам или согласованным каналам; срок ответа — ____ рабочих дней с момента получения, если иной срок не установлен законом.

11.2. Юридически значимые документы направляются по адресам и способом, указанным в реквизитах или приложении. Электронный обмен и электронная подпись применяются в порядке, установленном законодательством и отдельным соглашением Сторон. Обычная переписка в мессенджере используется для рабочих вопросов и сама по себе не изменяет цену или состав услуг.

11.3. Во всём, что прямо не урегулировано договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные условия

- 12.1. Договор и Приложение № 1 составляют договорённость Сторон по конкретному проекту. При расхождении условий приоритет имеет позднее подписанное письменное дополнение, а для объёма и цены проекта — Приложение № 1.
- 12.2. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны, либо подписывается с использованием согласованного Сторонами электронного документооборота.
- 12.3. Адреса электронной почты, телефонные номера и мессенджеры для рабочих сообщений указываются ниже или в приложении. Стороны сообщают друг другу об изменении контактных данных.

13. Реквизиты и подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ИП Цинцадзе Рати ОГРНИП 325632700124453 от 06.08.2025 ИНН 631507192924 Телефон: +7 (901) 803-77-16 Адрес для корреспонденции: _____ Электронная почта: _____ Банковские реквизиты: указываются в счёте	Наименование / ФИО: _____ ИНН / ОГРН / паспорт: _____ Адрес: _____ Электронная почта: _____ Телефон: _____ Банковские реквизиты: _____
Подпись: _____ ФИО: Цинцадзе Рати Дата: _____	Подпись: _____ ФИО / должность: _____ Дата: _____

Перед подписанием заполните данные Заказчика, контактные каналы и все условия проекта в Приложении № 1. Не оставляйте противоречащие друг другу или пустые существенные условия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Задание и условия проекта

к договору оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Параметр проекта	Заполнить до подписания
1. Компания, ниша и сегмент	_____
2. Исходная ситуация и задача	Что происходит сейчас, где проявляется проблема, какие данные доступны: _____ _____ _____
3. Цель проекта	Какое изменение нужно получить и зачем оно бизнесу: _____ _____
4. Состав работ Исполнителя	Перечень действий, этапы, число встреч / сотрудников / направлений: _____ _____ _____
5. Результаты и формат передачи	Материалы, документы, обучение, разборы, встречи или иные результаты: _____ _____ _____
6. Что не входит в проект	Исключения, дополнительные задачи и сторонние расходы: _____ _____
7. Сроки и этапы	Дата старта _____ Дата завершения _____ Этапы и сроки: _____
8. Цена и порядок оплаты	Цена: _____ руб. График / этапы оплаты: _____
9. Критерии сдачи	По каким конкретным признакам Стороны проверяют передачу результата: _____ _____
10. Поддержка после сдачи	Включена / не включена. Срок и объём: _____
11. Контакты для рабочих сообщений	Исполнитель: _____ Заказчик: _____
12. Подписи сторон	Исполнитель: _____ Заказчик: _____ Дата подписания: «___» _____ 20__ г.

Дополнительное условие: прогнозы и модельные показатели, если они обсуждались, являются ориентиром для проверки гипотез, а не гарантией выручки или прибыли. Если Стороны согласовали отдельные измеримые обязательства, их нужно конкретно описать здесь.